

## ご利用案内

このたびは「地域活動施設利用団体」にご登録いただき、ありがとうございます。

ご利用に際しまして、以下を規定としております。

ご理解・ご協力いただきますようお願いいたします。

### 1. 開館時間

平日 9 時 00 分 ～ 20 時 00 分（閉館）

休日 9 時 00 分 ～ 19 時 00 分（閉館）

休館日 館内整理日（月 1 回）、年末年始

### 2. 利用区分

八広児童館 1 階

調理室（12 名）／ 会議室（24 名）／ 和 室（20 名）

1 時間単位での予約が可能。※1 日原則 5 時間までとなります

A	9:00～10:00	B	10:00～11:00	C	11:00～12:00
D	12:00～13:00	E	13:00～14:00	F	14:00～15:00
G	15:00～16:00	H	16:00～17:00	I	17:00～18:00
J	18:00～19:00	K	19:00～20:00		

### 3. 予約申し込み方法

#### ① 空き状況の確認

【ご利用日 3 か月前の 1 日～】

八広児童館窓口、お電話、ホームページで確認することが出来ます。

#### ② 仮予約について

ご希望のお部屋が空きの場合、お電話で仮予約を行うことが出来ます。

その際はお電話から 1 週間以内に地域活動施設利用申請・承認書を児童館窓口にご提出ください。1 週間を過ぎますと仮予約はキャンセル扱いとなります。

※仮予約時は団体登録番号・団体名を確認いたします。

#### ③ 予約完了手続き

【ご利用日前日まで】

地域活動施設利用申請・承認書を窓口にてご提出ください。

※団体登録カードを確認しますので必ずご持参ください

確認できましたら、利用承認欄に印を押し予約完了となります。

#### ④ ご利用日

当日代表者の方が受付で利用承認の印が押された地域活動施設利用申請・承認書と団体登録カードをご提示ください。

チェックシートをお渡しいたします

ご利用時間終了までに受付にチェックシートをご返却ください。

※ご利用当日に当日代表者の方が来られなくなった場合は、ご利用する時間の前に児童館へ連絡し、登録時に提出していただいた団体名簿の中から来館する代理代表者となる方の名前をお伝えください。

（裏面へ）

#### 4. 予約について

- ・ 部屋の連続利用は、**3 日**までとさせていただきます。
- ・ 1 日の利用時間は**原則 5 時間**までとします。
- ・ 多くの団体に利用していただくため、**1 か月あたりの利用を 5 日**までとさせていただきます。
- ・ 予約変更・取り消しは、仮予約日・予約日の前日 17 時までに窓口または、電話にて承ります。
- ・ 予約は、原則先着順にて受付いたします。ただし、予約開始日の 1 日は予約が殺到した場合は抽選となる場合がございます。
- ・ 直接地域活動施設利用申請・承認書を窓口提出いただく場合は、仮予約なしで本予約の手続きを進めさせていただきます。
- ・ 地域活動施設利用申請・承認書を提出する際は、利用される当日の代表者のお名前を記入してください。

#### 5. 利用について

- ・ 部屋をご利用される際は必ず「地域活動施設利用申請・承認書」「団体登録カード」をご提示ください。
- ・ 当日お部屋を利用される方は必ず全員受付にて貸室を利用する旨を伝えて頂き貸室利用名簿に名前を記入してください。また、当日貸室をご利用する方に当日代表者の方は周知をお願いいたします。
- ・ 利用時間は準備・片付け時間も含まれております。  
利用後は施設内の現状復帰し、時間内にチェックシートを窓口に返却ください。
- ・ ゴミはすべて持ち帰りとなります。
- ・ 児童館施設内（館庭も含む）・周辺は禁煙となっています。紙タバコ・電子タバコ等の喫煙はできません。
- ・ 未就学児がご利用の際は、大人の方が目を離されませんように一緒にご利用ください。
- ・ 利用中に建物・施設・器具(備品)などを破損・紛失した場合は、相当額を弁償させていただきます。
- ・ ご利用中の方の中に中学生以下の方がいる場合は、利用中は大人の方が必ず一緒にご利用ください。

#### 6. 各部屋のご利用方法について

##### 【和室】

- ・ 懇親会や会議等にご利用することが出来ます。
- ・ 床が畳となっていますので、走り回る等激しい運動が伴う活動はお控えください。

##### 【会議室】

- ・ 会議や楽器練習等にご利用することが出来ます。

##### 【調理室】

- ・ 調理や食品を扱う活動等をすることが出来ます。

※各部屋で飲食をすることは可能です。ご利用後は食べこぼし等無いように清掃をお願いいたします。（飲酒は禁止しています）

※各部屋に置いてある備品（椅子・テーブル・調理器具）はご使用することができます。

7. 貸し出し備品について

- ・ プロジェクター 1 台
- ・ 移動式スクリーン 1 台
- ・ ホワイトボード 1 台（和室使用不可）
- ・ 包丁 10 本（調理室のみ）

※貸し出し備品を使用する際は、地域活動施設利用申請・承認書の備考欄に記載をお願いいたします。

8. 団体登録について

- ・ 団体の登録内容に変更がございましたら、受付までお申し出ください。
- ・ 団体の登録の有効期間は3年となっております。期間が終了しましたら、再度登録が必要となります。ご案内はございませんので、登録カードに記載してある有効期限をご確認いただけますようお願いいたします。

お問い合わせ

八広児童館	電話	03-3612-8300	開館時間（電話対応）	9：00-20：00
			※土日祝日	9：00-19：00